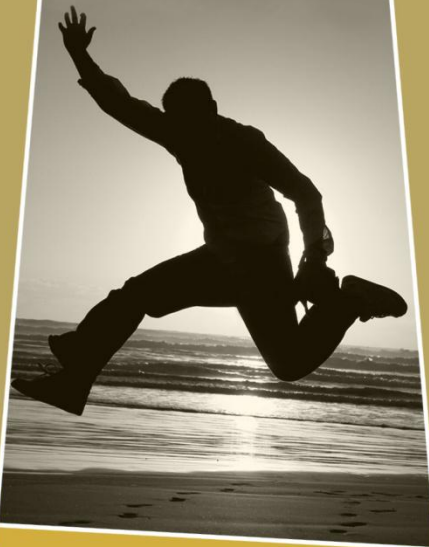


your success...

London SAM



2017

PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL
SZKOLENIE PRZYGOTOWAWCZE DO EGZAMINU PMP PMI®
LondonSAM Polska, Kraków 2017

PMI® (PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE)

Project Management Institute jest największą na świecie instytucją zrzeszającą profesjonalistów z dziedziny zarządzania projektami. Instytut został założony w Filadelfii w 1969 roku, a obecnie skupia ponad 480 000 członków w 170 krajach na świecie.

PMI® jest światowym liderem w tworzeniu standardów zarządzania projektami i firmuje swoim znakiem kompendium wiedzy o zarządzaniu projektami - Project Management Body of Knowledge, opracowane na bazie doświadczeń członków stowarzyszenia. Na podstawie decyzji American National Standard Institute PMBOK® Guide stał się obowiązującym standardem w dziedzinie zarządzania projektami. Dodatkowo PMI® jako międzynarodowe centrum certyfikacyjne, umożliwia zdobycie prestiżowych dyplomów zawodowych.

CERTYFIKAT PMP® (PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL)

Project Management Professional® (PMP) to specjalistyczny certyfikat zawodowy potwierdzający najwyższe kompetencje w dziedzinie zarządzania projektami. Aby go zdobyć i utrzymać, należy zdać rygorystyczny egzamin, a następnie co 3 lata odnawiać go poprzez aktywne gromadzenie punktów PDU (Professional Development Unit).

Certyfikat PMP jest uznawany przez większość dużych firm i instytucji rządowych na całym świecie. Coraz więcej firm wręcz wymaga, aby każda osoba zaangażowana w realizację działań dotyczących zarządzania projektami posiadała certyfikat PMP®. Jest to bowiem wysokiej klasy potwierdzenie nie tylko wiedzy i znajomości światowych standardów w danej dziedzinie, ale też posiadanej praktyki zawodowej.

EGZAMIN PMP®

Egzamin PMP® jest dokładnie taki sam na całym świecie. Jest on przygotowany przez Instytut w formie testu złożonego z 200 pytań w języku angielskim, z czego 25 pytań jest losowo odrzucana i nie podlega punktowaniu. Od stycznia 2016 roku jest możliwość wybrania egzaminu z podpowiedziami, tłumaczeniem pytań m.in. w języku polskim. Nad przebiegiem egzaminu czuwa dwuosobowa komisja z Project Management Institute (PMI). Aby zdać egzamin należy odpowiedzieć prawidłowo na minimum 106 pytań w ciągu 4 godzin (w zależności od ustalonego przez PMI w konkretnym czasie zmiennego progu zdawalności). Egzaminy odbywają się w Polsce w formie komputerowej (Computer Based Test) i są przeprowadzane w autoryzowanej przez PMI® placówce Prometric.

W Polsce centrum egzaminacyjne znajduje się w Warszawie (Integral Technologies Sp. z o.o., Warszawa 00-851, ul. Waliców 11, tel. +48 22 583 92 48, 583 92 47) oraz w Krakowie (INFINITY Prometric Test Center Al. 29 Listopada 130, 31-406 Kraków, Tel. +48 12 380 10 30 lub +48 537 017 211).

WYMOGI NIEZBĘDNE DO OTRZYMANIA CERTYFIKACJI PMP®

Aby otrzymać certyfikat PMP® konieczne jest spełnienie wymogów dotyczących wykształcenia i doświadczenia zawodowego, weryfikowanych w procesie rejestracji na egzamin. Następnie każdy kandydat musi wykazać się akceptowalnym i przekonującym poziomem wiedzy o zarządzaniu projektami, testowanym podczas egzaminu certyfikacyjnego PMP®.

⇒ Rejestracja na egzamin PMP®

Rejestracji na egzamin PMP dokonuje się za pośrednictwem strony internetowej Instytutu: <http://www.pmi.org>, na której kandydat zostanie poproszony o wypełnienie odpowiednich formularzy on-line dotyczących wykształcenia i posiadanego doświadczenia zawodowego. PMI® wyróżnia dwa rodzaje kandydatów:

- / **posiadających dyplom wyższej uczelni** oraz minimum 3-letnie doświadczenie (4,500 godzin) w obszarze zarządzania projektami (jednakże nie starsze niż na 8 lat poprzedzających rejestrację),
- / **posiadających wykształcenie średnie** oraz minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe (7,500 godzin) w obszarze zarządzania projektami lub zadaniami w ramach projektu (jednakże nie starsze niż na 8 lat poprzedzających rejestrację).

Każdy kandydat jest zobowiązany wykazać uczestnictwo w minimum 35 godzinach szkoleń, wśród których muszą znaleźć się treści związane z jakością, zakresem, czasem, kosztem, zasobami ludzkimi, komunikacją, ryzykiem, zamówieniami i zarządzaniem integracją projektu.

W czasie rejestracji kandydat akceptuje specjalny Kodeks Postępowania Profesjonalnego Kierownika Projektu.

⇒ Wniesienie opłaty egzaminacyjnej

Wraz z rejestracją na egzamin należy wnieść opłatę w wysokości \$555 lub €465 (dla członków PMI odpowiednio \$405 lub €340). Opłatę uiszcza się za pomocą karty kredytowej.

Jeśli w czasie weryfikacji danych kandydata Instytut uzna, że nie zostały spełnione warunki dopuszczające go do egzaminu, część opłaty zostanie zwrócona. PMI® dokonuje również wrywkowego tzw. audytu, w czasie którego dogłębnie analizuje dokumentację danej osoby i może to nastąpić nawet po otrzymaniu certyfikatu. Jeśli w takim przypadku PMI® stwierdzi nieprawidłowości, certyfikat zostaje anulowany, a dana osoba nie ma prawa do zwrotu kosztów egzaminu.

⇒ Przystąpienie do egzaminu PMP®

Po zarejestrowaniu, osoba ubiegająca się o certyfikat PMP® ma rok na zdanie egzaminu. W tym czasie może pisać go maksymalnie 3 razy, wnosząc opłatę za kolejne dwie próby w wysokości \$375 lub €315 każda (dla członka stowarzyszenia PMI® odpowiednio \$275 lub €230).

Jeżeli w trakcie trzech podejść nie uda się pozytywnie zdać egzaminu, kolejna próba może nastąpić dopiero po okresie jednego roku od ostatniej. Należy wtedy jeszcze raz dokonać rejestracji i ponieść związane z tym koszty.

⇒ Program recertyfikacji

W ramach programu CCR (Continuing Certification Requirements) posiadacze tytułu PMP® zobowiązani są do aktywnej działalności na polu zawodowym i ciągłego doskonalenia. Certyfikat jest bowiem nadawany na okres 3 lat i w tym czasie należy zdobyć 60 punktów PDU (Professional Development Unit), aby go odnowić. Jednocześnie należy wnieść opłatę za odnowienie certyfikatu w wysokości \$150 (dla członków PMI® - \$60).

Punkty PDU zdobywa się poprzez uczestniczenie w różnych kursach i szkoleniach zawodowych, publikacje w dziedzinie zarządzania projektami czy też aktywny udział w stowarzyszeniu PMI®.

PODSTAWOWE ZAGADNIENIA OBJĘTE EGZAMINEM PMP®

Zagadnienia egzaminacyjne zaczerpnięte są w odpowiednich proporcjach z każdej z grup procesów PMBoK® Guide. Od lipca 2013 zmienia się zakres informacji wymaganych na egzaminie, czwarta edycja PMBOK® Guide zostaje zastąpiona piątą edycją wydaną w styczniu 2013 roku.

Procentowy udział w tematach wygląda następująco:

PMBOK® Guide - Obszary	Udział w pytaniach [%]
Inicjowanie	13%
Planowanie	24%
Realizacja	31%
Kontrola	25%
Zamykanie	7%
Suma	100%

Szczegółowe informacje dotyczące certyfikatu PMP® odnajdą Państwo w PMP Credential Handbook: <http://www.pmi.org/~media/PDF/Certifications/handbooks/project-management-professional-handbook-pmp.ashx>

LONDONSAM POLSKA

Jesteśmy międzynarodową firmą specjalizującą się w szkoleniach z zakresu finansów i zarządzania. Od początku naszej działalności w Polsce, z sukcesem dostarczyliśmy projekty szkoleniowe do ponad 10 tysięcy osób, w tym menedżerów najwyższego szczebla z różnych sektorów biznesu, którzy wielokrotnie potwierdzali profesjonalizm zaprojektowanych rozwiązań szkoleniowych.

We współpracy z międzynarodowymi Partnerami dostarczamy profesjonalne szkolenia, co przekłada się na wyjątkowo wysoki poziom naszych usług. Jesteśmy dostawcą szkoleń przygotowujących do zdobycia międzynarodowych kwalifikacji ACCA (Association of Chartered Certified Accountants) oraz PMP (Project Management Professional). Współpracujemy również z INSEAD The Business School for the World, wysoko ocenianą w światowych rankingach instytucją edukacyjną. Wszystko to stanowi o naszym ciągłym rozwoju i dążeniu do dostarczania naszym Klientom usług o coraz wyższym standardzie.

STRUKTURA I ZAKRES SZKOLENIA PMP®

Szkolenie z zakresu PMP® zostało w całości przygotowane i dostosowane do wymogów egzaminacyjnych stawianych przez PMI® oraz światowych standardów zarządzania projektem. Za podstawę do opracowania programu posłużył PMBoK® Guide 5 edycja.

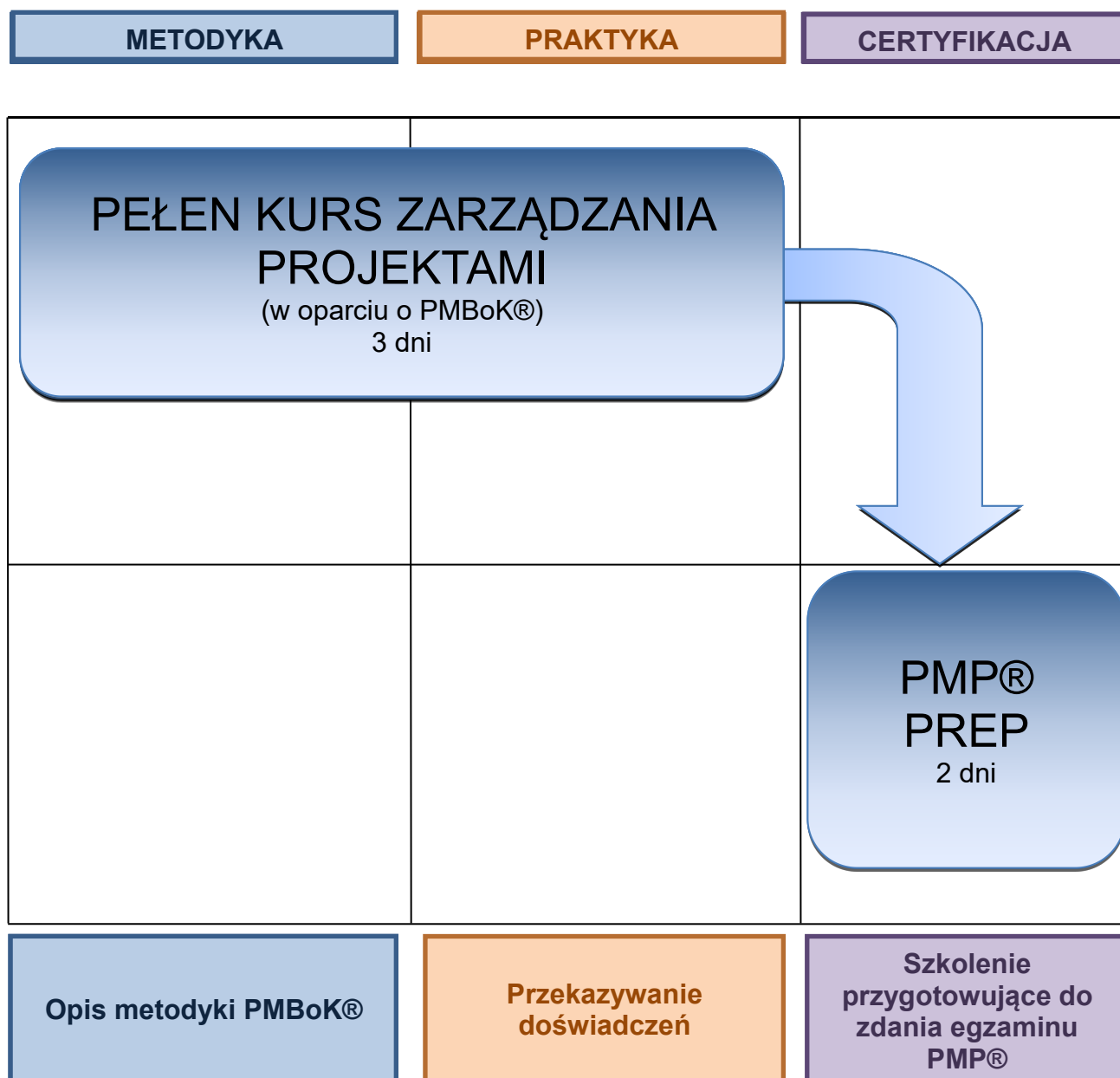
Sluchacze kursu zdobędą podstawową wiedzę i zrozumienie istotnych zagadnień z dziedziny zarówno teorii, jak i praktycznego funkcjonowania wszystkich etapów zarządzania projektami.

Szkolenie jest organizowane jako obowiązkowy 3-dniowy cykl zajęć dydaktycznych (zajęcia trwają 7 godzin zegarowych dziennie) + 2 dni warsztatów przygotowujących pod względem technicznym do certyfikacji (Exam Prep®). Zajęcia dydaktyczne prowadzone w języku polskim mają na celu pokryć merytoryczny obszar zagadnień zarządzania projektem. Część Exam Prep®, prowadzona jest na materiałach w języku angielskim, służy do przygotowania technicznego do egzaminu organizowanego przez PMI® i jest obowiązkowa dla wszystkich uczestników, którzy chcą uzyskać zaświadczenie wymagane przez PMI®.

Tylko udział w 5 dniach szkolenia (35 godzinach zegarowych) uprawnia do otrzymania specjalnego potwierdzenia wymaganego przy rejestracji na egzamin PMI®.

Szczegółowa struktura i zakres zagadnień szkolenia przedstawione są w dalszej części oferty.

STRUKTURA I ORGANIZACJA SZKOLENIA



Jest to cykl szkoleń pozwalający elastycznie przedstawić temat, jakim jest Zarządzanie Projektami, poprzez odpowiednią mieszankę teorii, praktyki, i dyskusji z Trenerem. Szkolenia umożliwiają skuteczniejsze przekazywanie wiedzy uczestnikom, poruszając aktualne wyzwania, przed którymi stoją. Pierwszy moduł szkolenia składa się z trzydniowego kursu zarządzania projektami w oparciu o metodykę PMBoK® oraz dzieleniem się doświadczeniami. Możliwe jest rozwinięcie szkolenia o moduł PMP® PREP, który jest intensywnym, dwudniowym szkoleniem przygotowującym do zdania egzaminu certyfikacyjnego PMP®.

PROGRAM KURSU

MODUŁ 1 / Zarządzanie projektami w oparciu o PMBoK®/

1. Projekt jako narzędzie realizacji celów organizacji:
 - / Projekty a funkcjonowanie organizacji
 - / Od projektu do zarządzania portfelem projektów
 - / Definicja i zarządzanie projektem, programem i portfelem projektów
 - / Strategiczne zarządzanie projektami
2. Struktura zarządzania projektami:
 - / Struktura organizacji projektu i udziałowców projektu, definicje głównych ról projektach: kierownik projektu, członkowie Komitetu Sterującego, nadzór, biuro projektów, członkowie zespołu projektowego projektowe oraz ich zadania i odpowiedzialności
 - / Cykl życia projektu według *PMBoK® Guide*
 - / Najistotniejsze problemy projektowe, dlaczego projekty nie udają się i dlaczego potrzebne jest systematyczne podejście do zarządzania projektami
 - / Rola Sponsora w projekcie.
3. Obszary zarządzania projektami według *PMI®*:
 - / Zarządzanie integracją
 - / Zarządzanie zakresem
 - / Zarządzanie czasem
 - / Zarządzanie kosztami
 - / Zarządzanie jakością
 - / Zarządzanie zasobami ludzkimi
 - / Zarządzanie komunikacją
 - / Zarządzanie ryzykami
 - / Zarządzanie zamówieniami
 - / Zarządzanie interesariuszami projektu (Nowy obszar w *PMBoK® Guide*)
4. Inicjowanie projektu i rola Sponsora podczas uruchamiania projektu:
 - / Cele projektu: potrzeby, uzasadnienie, korzyści, cele i technika SMART
 - / Karta Projektu jako dokument definiujący projekt
 - / Rola i zadania Sponsora podczas inicjowania projektu
5. Planowanie projektu:
 - / Plan projektu i jego podstawowe elementy (zakres, harmonogram i kamienie milowe, budżet, organizacja projektu, plan komunikacji, ryzyka i plan reakcji na ryzyka)
 - / Czynniki sukcesu projektu na etapie jego planowania

6. Realizacja i kontrola projektu:

- / Kontrola projektu na poziomie Sponsora oraz na poziomie kierownika projektu: podstawowe zasady kontroli, kontrola zakresu, harmonogramu i budżetu, raportowanie realizacji projektu na poziomie kierownika projektu
- / Zarządzanie zmianami w projekcie oraz monitorowanie i kontrola ryzyk

7. Zamykanie projektu:

- / Procesy zamykania projektu, w tym podsumowywanie doświadczeń projektowych

MODUŁ 2 Exam Prep® - przygotowanie do egzaminu certyfikującego

- / Wprowadzenie do szkolenia
- / Proces składania wniosku o egzamin
- / Zarządzanie integracją
- / Zarządzanie zakresem
- / Zarządzanie czasem
- / Zarządzanie kosztami
- / Zarządzanie jakością
- / Zarządzanie zasobami
- / Zarządzanie komunikacją
- / Zarządzanie ryzykiem
- / Zarządzanie dostawcami
- / Zarządzanie interesariuszami
- / Tips & Tricks
- / Test sprawdzający gotowość do zdania egzaminu
- / Pytania i dyskusje
- / Omówienie wyników testu
- / Przygotowanie planu indywidualnej nauki

METODOLOGIA I KORZYŚCI DLA UCZESTNIKÓW

Program został przygotowany na podstawie wieloletnich doświadczeń trenerów w zakresie zarządzania projektami oraz w zakresie indywidualnego rozwoju Kierowników Projektów. Szkolenie jest prowadzone w formie wykładu, ćwiczeń i warsztatów i dodatkowo zawiera również wiele innowacyjnych metod nauczania. Dzięki szczegółowym opisom, wielu dobrym radom oraz finalnym teście uczestnicy szkolenia będą mogli efektywnie przygotować się do egzaminu.

Korzyści:

- / Wsparcie trenerów z wieloletnim doświadczeniem w rozwoju Kierowników Projektów
- / Poznanie kluczowych wytycznych do nauki i zdania egzaminu
- / Poznanie wymaganego na egzaminie standardu kodu etycznego PMI®
- / Wymianę doświadczeń oraz inspirujące dyskusje.

NOTA TRENERA

Maciej Bodych

(MBA, PMP) Konsultant, Trener

Ekspert w zakresie zarządzania projektami i portfelem projektów. Prowadzi projekty informatyczne i doradcze oraz wdrożenia biur projektów. Wielokrotnie brał udział w ocenianiu stopnia dojrzałości projektowej organizacji (m.in. OPM3®, CMMI). Od wielu lat wdraża w firmach systemy informatyczne do zarządzania projektami i portfelem projektów.

W latach 2007 - 2010 był zatrudniony na stanowisku menedżera portfela projektów w Raiffeisen Bank Polska S.A. Był tam odpowiedzialny za wdrożenie portfela projektów banku i zarządzanie nim, coaching i mentoring kierowników projektów oraz wdrożenie metodyki zarządzania projektami.

Od roku 2003 jest związany z Project Management Institute (PMI®), gdzie pełnił m.in. funkcję prezesa oddziału warszawskiego, prezesa oddziału polskiego oraz przewodniczącego komisji rewizyjnej stowarzyszenia. Od roku 2010 pracuje w centrali PMI® (USA) jako mentor odpowiedzialny za oddziały w Europie Wschodniej. Od 2005 roku jest certyfikowanym PMP®.

TERMINY SZKOLENIA

Moduł I – „Zarządzanie projektami w oparciu o PMBoK®”, Kraków: 18-20 X 2017

Moduł II – „Exam Prep®- przygotowanie do egzaminu certyfikującego”, Kraków 13-14 XI 2017

ORGANIZACJA SZKOLENIA

Opłata za szkolenie z zakresu PMP® wynosi:

- / Moduł I – 2 850 PLN + VAT
- / Moduł II – 1 950 PLN + VAT
- / Pełne szkolenie – 4 650 PLN + VAT

Przygotowaliśmy specjalną ofertę:

- / **20%** rabatu za zgłoszenia do 31 sierpnia
- / **10%** rabatu za zgłoszenia do 26 września

Cena zawiera następujące elementy:

- / Profesjonalne materiały szkoleniowe, zawierające wszystkie elementy PMBoK®,
- / PMBoK® w wersji papierowej oraz książka Rity Mulcahy – „PMP® Exam Prep”,
- / Weryfikacja wiedzy w czasie trwania szkolenia,
- / Konsultacje z wykładowcą w zakresie technik asymilacji wiedzy,
- / Poczęstunek - kawa, herbata, woda, ciastka, lunch,
- / Certyfikat potwierdzający uczestnictwo w każdym module.

W przypadku dodatkowych pytań, serdecznie prosimy o kontakt:

tel.: 12 661 74 11

e-mail: krakow@londonsam.pl

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Jeśli chcieliby Państwo zgłosić swój udział w kursie organizowanym przez LondonSAM Polska, prosimy o wypełnienie formularza zgłoszeniowego w wersji elektronicznej na naszej stronie internetowej: <http://londonsam.pl/formularz> lub w wersji papierowej i odesłanie go wraz z informacją dotyczącą preferowanej formy płatności za kurs, na nasz adres e-mailowy: krakow@londonsam.pl

DANE PERSONALNE

Imię.....
 Nazwisko.....
 Adres pocztowy.....
 Nazwa firmy.....
 Zawód/stanowisko.....
 Adres email.....
 Telefon.....

DANE DO FAKTURY

Nazwa firmy.....
 Adres pocztowy.....
 NIP.....
 Nazwisko i imię uczestnika.....
 Numer telefon.....

Forma płatności

Gotówka [] Przelew bankowy [] Bank Zachodni WBK No: 30 1090 1665 0000 0001 0924 2238

REGULAMIN

Akceptuję, iż pełną kwotę za kurs należy wpłacić do 2 tygodni przed rozpoczęciem się szkolenia. W przypadku rezygnacji ze szkolenia lub braku uczestnictwa w całości lub części zajęć opłata za kurs nie podlega zwrotowi. LondonSAM zastrzega sobie prawo do zmiany rozkładu zajęć oraz zmiany kadry prowadzącej szkolenia.

Wyrażam zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w bazie danych LondonSAM Polska Sp. z o.o. oraz ich przetwarzanie przez LondonSAM, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, w celach administracyjnych i marketingowych. Wyrażam zgodę na otrzymywanie od LondonSAM Polska Sp. z o.o. informacji handlowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej na podany e-mail w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Potwierdzam, iż zapoznałem(a) się z ofertą szkoleń LondonSAM oraz warunkami przedstawionymi na stronie internetowej www.londonsam.pl.

[] Zgadzam się na wszystkie warunki i zasady przedstawione powyżej.

Imię i nazwisko:

Data:

.....

.....